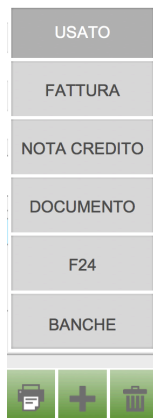


Inserimento prodotti usati:

- Alla ricezione del pacco provvedere come prima cosa a trovare la fattura stampata dell'ordine
- andare in documenti su filemaker



- cliccare sul "+" e selezionare usato



- una volta creato il documento vuoto modificare la dicitura del documento da "U" a "F", la U rimane per i ritiri da privati mentre la F è per le fatture usate.

tipo / codice	data registrazione	numero fattura
U 00123	16 dic 2016	✓ F INV-000374
U		
indirizzo fiscale		

- registrare la data della fattura come indicato sulla stessa

data fattura
6 dic 2016

- inserire numerazione fattura come indicato sull'originale

numero fattura
F INV-000374

- inserire anagrafica dell'azienda

- selezionare modalità di pagamento

pagamento

codice	descrizione
3	Bonifico vista fattura

- in caso di valuta estera selezionare quale valuta e il tasso di cambio pagato in banca (nel caso non fosse possibile trovarlo chiamare banca e chiedere), senza inserirlo in caso di fattura con valuta estera le vendite verrebbero calcolate erratamente. Cliccando sulla rotella il tasso verrà preso direttamente dalla banca centrale europea

valuta

codice valuta	cambio	data cambio
GBP	0,8380	

- cominciare ad inserire i prodotti cliccando sul “+” verde che trovate a destra sotto al campo del cambio



- si creerà una riga configurabile:

dove poter scrivere IMEI
descrizione
prezzo

- una volta cliccato su descrizione si aprirà un pop-up:

cod. usato	seriale	imei	descrizione	q.tà	costo	
783		013632009514386	iphone 5 16GB bianco grade C	1	80,00	+ ▶ ▢
784		354429065471172	iphone 6 16GB oro grade C	1	215,00	+ ▶ ▢
785					00	+ ▶ ▢
786					00	+ ▶ ▢
787					00	+ ▶ ▢
788					00	+ ▶ ▢

Descrizione

oggetto:

note:

nel quale si può inserire il modello, la capacita, il colore e la gradazione del dispositivo e relative note

- è possibile anche duplicare per X volte una riga creata cliccando sul simbolo con il doppio “+” verde affianco al costo



apparirà il pop-up per inserire la quantità di righe da aggiungere



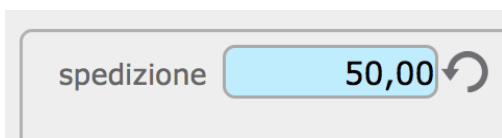
una volta inserito il quantitativo desiderato cliccare sul “+” e le righe verranno create.

- una volta creata la singola riga si può procedere alla stampa dell’etichetta con IMEI e codice a barre, cliccando sul simbolo della stampante alla sinistra del campo IMEI:



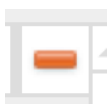
cliccandoci sopra si aprirà il menu di stampa

-una volta terminato il tutto ricordarsi di inserire il costo di spedizione se presente nel campo in basso a destra:

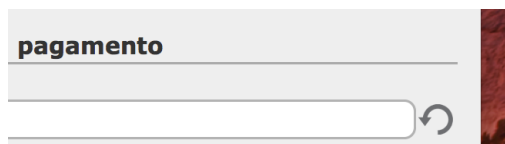


una volta inserito cliccare sulla rotella che distribuirà il costo su ogni singolo prodotto

- in caso fosse necessario eliminare una riga basterà cliccare a destra della riga sul “-“ rosso:



- una volta terminato l’inserimento della fattura sarà necessario segnalarla come pagata, lo facciamo cliccando sulla rotella a destra del metodo di pagamento



- ci sposterà in automatico sulla schermata “pagamenti” dove andremo poi a controllare se la cifra totale combacia e selezioneremo la spunta così verrà segnata come pagata

dettaglio			pagamenti		
scadenza	descrizione	note	importo	data pagamento	
23-12-2016	Bancomat		330,00	23-12-2016	<input checked="" type="checkbox"/>

- in caso fosse necessaria la cancellazione della fattura ci spostiamo in basso a destra sul cestino

